

Số: 439 /KH-PGDĐT

Ninh Phước, ngày 25 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức giảng dạy năm 2024**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và

định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 3894/UBND-VX ngày 06/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả thực hiện phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 26/04/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo cho các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Phước ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức giảng dạy tại các cơ sở giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức giảng dạy vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức; bảo đảm chỉ tiêu biên chế được giao và tỷ lệ tinh giản biên chế của giai đoạn 2022-2026 nhằm mục tiêu không để xảy ra tình trạng vượt định mức viên chức giáo viên trường học.

### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng viên chức giảng dạy phải căn cứ vào nhu cầu công việc và vị trí việc làm; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc của các đơn vị trường học tiểu học, trung học cơ sở đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **3. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm đã đăng ký.

- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu số lượng người làm việc, vị trí việc làm cần tuyển dụng

## **II. NHU CẦU, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức giảng dạy năm 2024 của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước là **22 chỉ tiêu, cụ thể:**

- Giáo viên tiểu học hạng III: 07 chỉ tiêu

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III: 15 chỉ tiêu

*(Đính kèm Phụ lục nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này)*

### **2. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

### **3. Thời gian tuyển dụng**

Thời gian tổ chức tuyển dụng: dự kiến từ tháng 8 đến tháng 10 năm 2024.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng dự tuyển**

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2,3 mục III Kế hoạch này.

### **2. Điều kiện dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Tiêu chuẩn dự tuyển**

Người dự tuyển viên chức giảng dạy phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Giáo viên tiểu học: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

Đối với vị trí giáo viên tiểu học hạng III-V.07.03.29: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b). Giáo viên trung học cơ sở: Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III-V.07.04.32: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

## **4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

### **4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

Căn cứ vào Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định, như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 4.1 khoản 4 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.**

## **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức giảng dạy được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (*thời gian, địa điểm, hình thức thi*); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Thí sinh dự tuyển vào vị trí viên chức giảng dạy: Thực hành giảng dạy 2 tiết theo chương trình giáo dục 2018 ở các cấp học.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành theo thời gian tiết học ở các cấp học.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

## **2. Điều kiện trúng tuyển.**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 4, mục III kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức này, không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **V. HỒ SƠ VÀ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ).**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01- tại Nghị định số 115/2020/ND-CP);

- Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có chứng nhận của cấp thẩm quyền (dán ảnh 4x6) (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc công chứng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (*chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển*);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;
- Hai bì thư có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận tin.
- Bản cam kết phục vụ giảng dạy 5 năm trên địa bàn huyện Ninh Phước (nếu được trúng tuyển).

**Chú ý:**

- \* Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển và phí dự tuyển tại **Phòng Nội vụ huyện Ninh Phước**;
- \* Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định;
- \* Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.
- \* Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp man khai, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

**2. Phí dự tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:** Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Nội vụ hoặc Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- + Một ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức tham mưu về tổ chức cán bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng.**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ chức chấm điểm thực hành;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Thông báo tuyển dụng**

Phòng Giáo dục và Đào tạo (cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng) đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Nội dung thông báo, gồm: Số lượng người cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức**

Sau khi hoàn thành việc chấm vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển



bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng GDĐT huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức (Mẫu số 02-tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

## VII. DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- **Từ 01/8/2024 đến 31/8/2024:** Công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước; đồng thời triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo đến các trường học có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng nội dung thông báo và thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng tỉnh, trang thông tin điện tử đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị;

Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Phòng Nội vụ huyện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự tuyển viên chức;

- **Từ 03/9/2024 đến 06/9/2024:** Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức; Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban sát hạch.

- **Từ 09/9/2024 đến 15/9/2024:** Tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển; lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và niêm yết công khai lịch thi thực hành, phỏng vấn, địa điểm, thời gian thi tại trụ sở làm việc của cơ quan và trên trang thông tin điện tử trước ngày tổ chức thực hành tối thiểu là 15 ngày; xây dựng nội dung thực hành, phỏng vấn trước khi tổ chức thực hành, phỏng vấn người dự tuyển;

- **Từ 30/9/2024 đến 11/10/2024:** Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành xét tuyển vòng 2.

- **Từ 14/10/2024 đến 18/10/2024:** Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Từ 28/10/2024 đến 01/11/2024: Sau ngày công khai kết quả xét tuyển ở trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức (Mẫu số 02).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập để ký hợp đồng làm việc và nhận việc (trừ trường hợp vì lý do đặc biệt như ốm đau, tai nạn,... được cơ quan có thẩm quyền xác nhận).

**Lưu ý:** Quá thời hạn quy định, người trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc mà không có lý do chính đáng, thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo hủy quyết định tuyển dụng và xét bổ sung người dự tuyển có số điểm kế cận nếu đủ điều kiện trúng tuyển.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành, công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức, thông báo tuyển dụng viên chức sau khi được Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước phê duyệt;
- Hướng dẫn các đơn vị trường học về công tác tuyển dụng viên chức;
- Phối hợp với Phòng Nội vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật; báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức toàn ngành cho Ủy ban nhân dân huyện.

### **2. Phòng Nội vụ**

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức và phí dự tuyển.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức về Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện**

Phối hợp truyền truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên huyện Ninh Phước năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo để mọi người được biết.

### **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch.**

Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thu, nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán phí tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật hiện hành và Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu,

nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### 5. Các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện

- Kiểm tra, rà soát biên chế viên chức hiện có, tình hình viên chức thừa, thiếu của đơn vị để đề nghị điều chuyển, đăng ký bổ sung nhu cầu tuyển dụng viên chức với Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức cho mọi người biết để tham gia dự tuyển viên chức;
- Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quyết định tuyển dụng của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong kỳ tuyển dụng;
- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (trường hợp trúng tuyển không tới ký hợp đồng làm việc) và gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bản Hợp đồng làm việc của viên chức có quyết định tuyển dụng năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 418/KH-PGDĐT ngày 15/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Phước./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- Sở GDĐT ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn (p/hợp);
- Các cơ quan tại Mục VIII (t/hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Mỹ Liên**



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024

(kèm theo kế hoạch số 439 /KH-PGDĐT ngày 25 /7/2024 của Phòng GDĐT

stt	Đơn vị	Tổng số CBQL, GV, NV giao năm 2024	Nhu cầu tuyển dụng giáo viên																	Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng
			Tiêu học (cơ bản)	Toán	Văn	Sinh	Hóa	Lý	Anh	GDCD	Sư	Địa	Kỹ thuật CN-NN	Âm nhạc	Mỹ Thuật	Tin	Thể dục			
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20	21	
I	TIÊU HỌC	221	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	
1	TH Phước An	20	1																1	
2	TH Phước Khánh	20	1																1	
3	TH Như Bình	31																1	1	
4	TH La Chữ	31																1	1	
5	TH Thành Tín	26	1																1	
6	TH Hòa Thủy	15	1																1	
7	TH Long Bình	26																	0	
8	TH An Thành	32	1																1	
9	TH Tuấn Tú	20																	0	
II	TRUNG HỌC CƠ SỞ	408	0	1	4	0	3	1	0	2	1	0	0	0	2	1	0	15		
1	THCS Phan Bội Châu	42				1				1	1						1	4		
2	THCS TH- Phước Vinh	33			1					1								2		
3	THCS Trần Thi	44				1												1		
4	THCS Lê Quý Đôn	59			1													1		
5	THCS Huỳnh Phước	64		1											2			3		



stt	Đơn vị	Tổng số CBQL, GV, NV giao năm 2024	Nhu cầu tuyển dụng giáo viên													Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng			
			Tiểu học (cơ bản)	Toán	Văn	Sinh	Hóa	Lý	Anh	GD&CD	Sĩ	Địa	Kỹ thuật CN-NN	Âm nhạc	Mỹ Thuật		Tin	Thẻ dực	
6	THCS Trương Định	75			1		1												2
7	THCS Phan Đình Phùng	45							1										1
8	THCS Nguyễn TM Khai	46			1														1



