

**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước)

STT	Đơn vị, chức danh cần tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức		
		Số lượng	Lĩnh vực phụ trách	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ
I	Xã Phước Hữu	3		
1	Văn phòng – Thống kê	1	Tham mưu, thực hiện cơ chế một cửa, công tác chuyển đổi số, quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố).	Đại học trở lên các ngành: Luật; Kế hoạch; Xã hội học.
2	Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường	1	Tham mưu, thực hiện công tác lập, quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất và thực hiện kế hoạch sử dụng đất hàng năm (xác định địa giới hành chính, lập và quản lý hồ sơ hành chính, lập bản đồ hành chính), thực hiện việc giao đất, cho thuê đất các loại đất, thu hồi đất, thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất, thực hiện thống kê, kiểm kê đất đai, quản lý xây dựng cơ bản và quản lý đất công ích, giao thông nông thôn.	Đại học trở lên các ngành: Môi trường; Địa chất thủy văn; Thú y.
3	Tài chính – Kế toán	1	Tham mưu, xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn.	Đại học trở lên các ngành: Tài chính; Tài chính-Ngân hàng; Quản lý ngân sách.

<b>II</b>	<b>Xã Phước Thái</b>	<b>1</b>		
1	Văn phòng - Thống kê	1	Tham mưu, lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng.	Đại học trở lên các ngành: Quản trị văn phòng; Thống kê; Quản lý nhà nước.
<b>III</b>	<b>Xã Phước Hậu</b>	<b>2</b>		
1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Tham mưu lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; Tham mưu triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn cấp xã.	Đại học trở lên các ngành: Luật; Quản lý đất đai.
2	Tư pháp – Hộ tịch	1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã; Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra.	Trung cấp Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
<b>IV</b>	<b>Xã Phước Thuận</b>	<b>1</b>		
1	Văn phòng – Thống	1	Tham mưu lĩnh vực: Tiếp công dân; Tiếp nhận các kiến	Đại học trở lên các ngành: Luật; Chính trị

	kê		ngợi, đơn thư khiếu nại, tố cáo và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	học; Quan hệ công chúng.
<b>V</b>	<b>Xã Phước Sơn</b>	<b>2</b>		
1	Văn phòng – Thống kê	1	Tham mưu, xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố); Văn thư-Lưu trữ.	Đại học trở lên các ngành: Luật; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Quan hệ công chúng.
2	Văn hóa - Xã hội	1	Thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, an toàn vệ sinh.	Đại học trở lên các ngành: Luật; Giáo dục chính trị; Truyền thông
<b>VI</b>	<b>Xã Phước Vinh</b>	<b>2</b>		
1	Văn phòng – Thống kê	1	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người	Đại học trở lên các ngành: Luật; Chính trị học; Thống kê.

			hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng;	
2	Tài chính – Kế toán	1	Thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại cấp xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã; Quản lý đất công ích, phí lệ phí hàng tháng của xã.	Đại học trở lên các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Quản lý ngân sách.
<b>VII</b>	<b>Xã An Hải</b>	<b>2</b>		
1	Văn phòng – Thống kê	1	Lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng; Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật;	Đại học trở lên các ngành: Quản trị kinh doanh; Thống kê; Chính sách công.
2	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Xây dựng các hồ sơ về cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình nhà ở trên địa bàn; Xây dựng các công trình giám sát các công trình phúc lợi ở địa phương; Phụ trách đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên môi trường, xây dựng đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn tại bộ phận một cửa.	Đại học trở lên các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Trắc địa; Địa chất công trình.
<b>VIII</b>	<b>Xã Phước Hải</b>	<b>2</b>		
1	Văn hóa - Xã hội	1	Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng	Đại học trở lên các ngành: Luật; Hành chính;

			thôn, Tổ trưởng tổ dân phố trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn, tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước; phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;	Công tác xã hội.
2	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn, giám sát kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương.	Đại học trở lên các ngành: Luật học; Quản lý đất đai; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
<b>IX</b>	<b>Thị trấn Phước Dân</b>	<b>7</b>		
1	Văn phòng – Thống kê	1	- Phụ trách công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyên đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Đại học trở lên các ngành: Luật kinh tế; công nghệ thông tin; Hành chính.
2	Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường	1	-Phụ trách công tác Quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, Tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông	Đại học trở lên các ngành: Quản lý Tài nguyên - môi trường; Quản lý đất đai.
		1	- Phụ trách công tác Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn; thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;	Đại học trở lên các ngành: Luật; Quản lý đất đai.
3	Tài chính – Kế toán	1	Phụ trách công tác quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng	Đại học trở lên các ngành: kế toán; Tài chính; quản lý ngân sách.

4	Tư pháp – Hộ tịch	1	-Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trung cấp Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.
5	Văn hóa - Xã hội	1	-Phụ trách lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế	Đại học trở lên các ngành: Luật; Quản lý văn hóa; Xã hội học
		1	-Phụ trách lĩnh vực tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn cấp xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn	Đại học trở lên các ngành: Quản lý văn hoá; Xã hội học.
	<b>Tổng cộng</b>	<b>22</b>		