ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NINH PHƯỚC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 208/KH-UBND	*Ninh Phước, ngày 28 tháng 10 năm 2019*

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển thuộc huyện Ninh Phước năm 2019

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27 tháng 5 năm 2010 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Quyết định số 1299/2010/QĐ-UBND ngày 13/8/2010 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định số lượng các chức danh, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn; Quyết định số 89/2017/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Theo nhu cầu tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Dân, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển thuộc huyện Ninh Phước năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

2. Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức các xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

3. Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, cạnh tranh, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật; nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi có nhu cầu tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Trên cơ sở chỉ tiêu đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019 của Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Dân; tổng số chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng: **01 chỉ tiêu,** chức danh công chức Văn phòng – Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Dân.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng do ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng gắn với ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn:

a) Tiêu chuẩn chung:

- Đối với các chức danh Văn phòng - thống kê: Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ,

vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Tiêu chuẩn cụ thể: Người được tuyển dụng phải có đủ các tiêu chuẩn chung nêu trên và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ tin học: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương ***(tương dương chứng chỉ A hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng)***;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cần tuyển dụng.

4. Phương thức tuyển dụng: kiểm tra, sát hạch tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển.

- Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

-Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng.

- Công chức cấp xã được bầu giữ chức vụ quy định là cán bộ cấp xã khi thôi đảm nhiệm chức vụ (không trong thời hạn bị kỷ luật) thì được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, tiếp nhận trở lại. Trường hợp không còn vị trí chức danh công chức cấp xã thì giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật quy định định tại điểm 1,2 khoản 12 Điều 1 Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố .

6. Hồ sơ của người tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt, gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp tiếp nhận theo quy định (bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển đối với trường hợp tiếp nhận quy định tại Mục 1 Phần III Kế hoạch này, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển *(Đối với trường hợp không phải kiểm tra, sát hạch khi tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển theo quy định thì không yêu cầu phải có phiếu lý lịch tư pháp);*

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận không qua thi tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả, kể cả các trường hợp không trúng tuyển.

7. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức tuyển dụng

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển dụng tại phòng Nội vụ huyện Ninh Phước.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng tại phòng họp số 1, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước.

8. Thời gian tổ chức:

Dự kiến tháng 12/2019.

IV. XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Nội dung

Đối với các chức danh Văn phòng - thống kê việc tuyển dụng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm b khoản này;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi phỏng vấn.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Người tham gia dự tuyển trả lời 05 câu hỏi phỏng vấn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch (mỗi câu hỏi 20 điểm). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có theo quy định) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

V. Hội đồng kiểm tra sát hạch:

1. Thành phần: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, bao gồm:

a) Chủ tịch UBND huyện làm Chủ tịch Hội đồng.

b) Các thành viên Hội đồng:

- 01 ủy viên là lãnh đạo phòng Nội vụ, kiêm Thư ký Hội đồng;

- 01 ủy viên là Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Dân;

- 01 ủy viên là lãnh đạo VP. HĐND-UBND huyện;

- 01 ủy viên là lãnh đạo Phòng Tư pháp huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển;

Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi đánh giá và thang điểm của từng câu hỏi tương ứng đối với chức danh đánh giá;

Tổ chức chấm điểm của công chức tham gia sát hạch năng lực qua các câu hỏi đánh giá và thông báo kết quả đến công chức tham gia đánh giá;

Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức đánh giá (nếu có).

VI. Thời gian, kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể

- Tháng 10/2019: Thông báo Kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Ngày 04/11 – 02/12/2019: Phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ, rà soát và kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển dụng.

- Ngày 02/12-06/12/2019: Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách công chức đủ điều kiện đăng ký tuyển dụng.

- Ngày 09/12 - 20/12/2019: Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Dự kiến ngày 27/12/2019: Tổ chức kiểm tra, sát hạch, công bố kết quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển theo quy định;

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người tham gia xét tuyển; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cho ý kiến danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển trước khi tổ chức thực hiện;

c) Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển;

d) Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định;

đ) Hoàn chỉnh hồ sơ trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng;

e) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng (nếu có);

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

a) Phối hợp với Phòng Nội vụ bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện;

b) Thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên trang tin điện tử huyện;

3. Ủy ban nhân dân thị trấn Phước Dân: nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức chịu trách nhiệm lập hồ sơ, thủ tục của người được tiếp nhận không qua thi tuyển theo đúng quy định gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển thuộc huyện Ninh Phước năm 2019./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, TT;
-Trang TT điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN H.NINH PHƯỚC T.NINH THUẬN

Nguyễn Đô