

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Bạch Văn Nguyễn tại cuộc họp đánh giá kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện trong 05 tháng và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017; Kết quả thực hiện TD. Office 2 chiều trong tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017

Sáng ngày 07/6/2017, UBND huyện tổ chức cuộc họp đánh giá kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện trong 05 tháng và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017; Kết quả thực hiện TD. Office 2 chiều trong tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017 do đồng chí Bạch Văn Nguyễn – Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì. Thành phần tham dự gồm đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Sau khi nghe lãnh đạo Phòng Văn hóa – Thông tin thông qua dự thảo báo cáo kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện trong 05 tháng và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017; lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thông qua dự thảo báo cáo kết quả thực hiện TD. Office 2 chiều trong tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ đến cuối năm 2017 cùng ý kiến đóng góp của các đại biểu tham dự cuộc họp. **Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì kết luận và chỉ đạo như sau:**

I. Thống nhất cơ bản nội dung dự thảo các báo cáo nêu trên. Trên cơ sở góp ý của các cơ quan, đơn vị và địa phương, giao Phòng Văn hóa – Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND huyện hoàn chỉnh báo cáo **trước ngày 10/6/2017**. Trong đó lưu ý những nội dung sau:

- Trình bày thực trạng (Riêng Trang thông tin điện tử huyện trình bày thứ tự từng mục);
- Đánh giá chung: đạt được, chưa đạt được; nguyên nhân;
- Tác động đến phát triển kinh tế - xã hội, công tác chỉ đạo, điều hành;
- Phương hướng, nhiệm vụ;
- Đề xuất, kiến nghị.

II. Để phát huy tối đa hiệu quả của Trang thông tin điện tử huyện và phần mềm TD.Office trong thời gian tới, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương tập trung quán triệt, tổ chức thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

1. Cần khẳng định vai trò và ý nghĩa quan trọng của Trang thông tin điện tử huyện và phần mềm TD. Office, do đó phải triển khai thực hiện nhằm nâng cao các chỉ số (PCI, PAPI, SIPAS, Par Index, ICI Index) trên địa bàn huyện.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn lưu ý thực hiện TD. Office:

- Triển khai thực hiện Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 02/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký số và phát hành văn bản điện tử có ký số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Đăng ký lịch công tác tuần tiếp tục thực hiện theo nội dung Công văn số 799/UBND-NC ngày 27/2/2017 của UBND tỉnh, không sử dụng trên TD. Office.

- Đối với các văn bản dự thảo (để góp ý hay phục vụ hội họp) có dung lượng lớn, khó đăng tải lên TD. Office, thì gửi qua hộp thư điện tử dưới dạng "abc@ninhthuan.gov.vn".

- Rà soát, lập danh sách các cán bộ, công chức, viên chức chưa có địa chỉ hộp thư điện tử cá nhân gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng ký tạo lập.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Căn cứ thực tiễn và các cơ sở pháp lý, tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung Quyết định về việc phát hành văn bản qua phần mềm "Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc" từ Ủy ban nhân dân huyện đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn và ngược lại (*thay thế cho Quyết định số 1854/QĐ-UBND ngày 22/9/2016*) **trước ngày 15/6/2017**.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn kỹ năng sử dụng TD. Office năm 2017 **trước ngày 30/6/2017**, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện cụ thể từng cơ quan, đơn vị, địa phương và từng nhóm đối tượng.

4. Phòng Văn hóa – Thông tin:

- Tham mưu UBND huyện văn bản đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông tăng dung lượng đính kèm trong TD. Office **trước ngày 15/6/2017**.

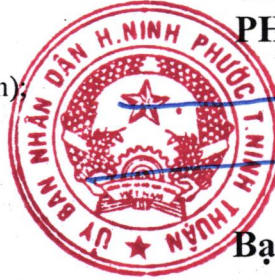
- Căn cứ pháp lý và thực tiễn, đề xuất thay đổi đơn vị phụ trách Trang thông tin điện tử huyện gửi UBND huyện **trước ngày 10/6/2017**. Trên cơ sở đề xuất của Phòng Văn hóa – Thông tin, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo theo quy định; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể từng cơ quan.

III. Đề nghị Phòng Văn hóa – Thông tin và Văn phòng HĐND và UBND huyện rút kinh nghiệm về nội dung và cách thức trình bày, công tác chuẩn bị nhằm nâng cao hiệu quả và tránh làm mất thời gian của các đại biểu tham dự.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nội dung thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; (thay B/c)
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND huyện (Đ/c Nguyễn);
- VPUB: LĐ, CVVX;
- Lưu: VT, VX. (P)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn
Bạch Văn Nguyên

